



DROTTNINGBORG

VIDEREGÅENDE SKOLE

**ORDENSREGLEMENT
2019/2020**

Ordensreglementet er gitt med hjemmel i Lov om frittstående skolar (friskolelova) av 1.10.2003, §§ 3-9 og 5-2 og er vedtatt av skolens styre i møte 8.12.18

§ 1 FORMÅL

Formålet med ordensreglementet er å bidra til godt samarbeid, trivsel, respekt og medansvar. Reglene skal fremme god orden og gode arbeidsvaner, og slik legge til rette for et godt læringsmiljø og læringsutbytte. Bibelen og kristen etikk ligger som et grunnlag for liv og arbeid i skolen.

Reglementet gir bl.a. bestemmelser om:

- elevens rettigheter og plikter
- orden og adferd
- sanksjoner når reglementet brytes
- saksbehandling ved sanksjoner

§ 2 VIRKEOMRÅDE

Reglementet gjelder for alle elever ved skolen i undervisningstiden, i fritid på skolen og ved arrangementer utenfor skolen under skolens ledelse og ansvar eller der skolen på annen måte er involvert/bidrar.

§ 3 RETTIGHETER OG PLIKTER, GENERELT

- Eleven som er tatt inn på skolen, har rett på opplæring, hjelp og rettleiding i samsvar med de bestemmelser som gjelder for skoleslaget til enhver tid.
- Eleven forplikter seg til å rette seg etter bestemmelser i lov, forskrifter og instruksjoner, herunder det reglement som skolens styre har vedtatt med hjemmel i friskolelova § 5-2.
- Eleven og skolen har et gjensidig ansvar for skape et godt læringsmiljø, fremme trivsel og gode relasjoner mellom elevene og i forhold til skolens ansatte. Det tolereres ingen former for mobbing, diskriminering eller rasisme.
- Den som er tatt opp som elev ved Drottningborg vgs. må følge de fagene og undervisningsformene som skolen tilbyr, og den progresjon i fagene som følger av gjeldende læreplaner. Fritak gis bare i unntakstilfeller.
- Elever som er borte fra undervisningen og obligatoriske fellessamlinger plikter å gjøre seg kjent med lekser og annen informasjon som er gitt.

- Eleven er ansvarlig for sine personlige eiendeler, lånte skolebøker samt for evt. leid PC av skolen. Lånte skolebøker må ha bokbind og behandles varsomt. Alt må behandles i henhold til aktuelle bestemmelser og avtaler.
- Eleven plikter å aktivt følge med på informasjon som gis gjennom skolens informasjonskanaler bl.a. morgensamling, oppslagstavler, LMS, Transponder og Info-TV. Eleven pliker å ha en drottningborg-mailadresse skolen kan nå eleven på, og aktivt følge med på denne.
- Alt materiell som henges på skolens oppslagstavler skal godkjennes og stemples av skolen.

§ 4 LMS

Drottningborg vgs. bruker Teams/OneNote som LMS (Learning Management System). Dette er et system som muliggjør nettstøttet eller nettbasert læring og undervisning. Teams/OneNote er webbasert, noe som betyr at det kan brukes uavhengig av tid og sted så lenge du har internettilkobling.

§ 5 BÆRBAR PC

Drottningborg vgs. praktiserer obligatorisk bruk av bærbare PC-er for alle elever. Se eget informasjonsskriv om dette.

§ 6 FRAMMØTE, DELTAKELSE I TIMER OG SAMLINGER

Elevene skal møte presis til alle timer og morgensamlinger. De har plikt til å delta i undervisningen i de former den blir gitt. Elever som kommer for sent, skal hurtig og uten å forstyrre resten av klassen finne sin plass. Morgensamlingen, hvor det er andakt og ellers gis ulike beskjeder, er obligatorisk for alle som har første time.

Dersom det ikke gis annen beskjed, skal enhver beholde den plassen i klassen de har fått ved skoleårets begynnelse.

Dersom faglærer ikke møter til undervisningen innen 10 minutter etter at timen skulle ha startet, skal elevene ved tillitsvalg eller annen gi beskjed til lærernes arbeidsrom eller skolens kontor.

§ 7 FRAVÆR OG KONSEKVENSER AV HØYT FRAVÆR

Eleven plikter selv å følge med i eget fravær. Det er ikke tillatt å forlate undervisningen uten å melde fra til faglærer. Alt fravær føres på vitnemål/kompetansebevis. Eleven kan kreve at årsaken til fraværet blir påført dokumentasjonen (dvs. vitnemål, kompetansebevis eller lignende), men er selv ansvarlig for å dokumentere årsaken til fraværet.

Det presiseres at kjøretimer ikke er gyldig grunn for fravær på kunngjorte prøver.

I samsvar med § 3-46 i Forskrift til friskolelova kan skolen i spesielle situasjoner gi fri fra opplæringen uten at fraværet føres på vitnemålet. Eleven må søke om fri på forhånd og levere dokumentasjon som vedlegg til søknaden.

Ved ca. 5 % fravær, eller ved manglende vurderingssituasjoner, skal eleven normalt ha skriftlig varsel som undertegnes av eleven og faglærer. Det vil bli sendt melding om varslene til foreldre/foresatte for elever som er under 18 år.

Høyt fravær, uansett årsak, kan føre til at grunnlaget for vurdering mangler. **I videregående skole skal eleven ikke få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter ved fravær i mer enn 10 prosent av timene i faget, jfr. Forskrift til friskolelova § 3-3.** Eleven kan likevel få vurdering med karakter dersom det er dokumentert at fravær i mer enn 10 prosent av timene i faget skyldes slike grunner som er nevnte i § 3-46 femte ledd bokstav a til f. Dersom en elev har vært oppe til eksamen i et fag der han/hun ikke får standpunktkarakter, blir eksamenskarakteren annullert, jfr. Forskrift til friskolelova § 3-35.

Eleven plikter å følge med i eget fravær og fortløpende gjøre skriftlig rede for årsaken til fraværet til sin kontaktlærer. Fravær som ikke gjøres rede for er å anse som ugyldig, dvs. skulk. Ugyldig fravær fra vurderingssituasjoner gir ikke rett til ny vurdering. Dette har som siktemål bl.a. å redusere et uønsket fravær for den enkelte elev og dermed stimulere til et godt læringsutbytte.

§ 8 SØKNAD OM FRI/PERMISJON

Elever som ønsker fri enkelttimer eller dager, må søke skriftlig på eget skjema om dette. Skjemaet fås av kontaktlærer. Søknaden må være levert senest tre dager før datoen det søkes fri for.

- Fri enkelttime: Søknad leveres faglærer og avgjøres av faglærer
- Fri utover dette: Søknad leveres kontaktlærer og avgjøres av ass.rektor

Det presiseres at fravær fra opplæringen, herunder permisjoner, kan medføre manglende karaktergrunnlag, jf. § 7.

§ 9 ORDEN OG RYDDIGHET I SKOLEANLEGG OG UTEOMRÅDE

Alle må vise omtanke så ikke undervisningsrom, oppholdsrom eller uteområder forsøples. All søppel skal kastes i avfallsdunker og papirbøtter. Mat og drikke må ikke tas med til undervisningsrom. Unntak gis for vannflasker.

Skolemateriell som ikke benyttes i timen skal oppbevares i skolesekk eller lignende. Det er av hensyn til rengjøring ikke tillatt å legge igjen skolemateriell eller private effekter i klasserom eller fellesrom når skoledagen er slutt.

§ 10 BRANNUTSTYR

Det er ikke tillatt å misbruke skolens brannutstyr. Misbruk av brannutstyr vil redusere beredskapen på hele skolens område, både undervisningsrom, fellesrom og internat. For både internatelever og hjemmeboere anses derfor brudd på denne regelen også som brudd på skolereglementet, uansett hvor på skolens område regelbruddet finner sted, jfr. §§ 2 og 17.

Drottningborg vgs. har brannvarslingsanlegg med direkte tilkøpling til brannstasjonen. Ved misbruk av brannvarslingsanlegget eller ved uaktsomhet, må eleven regne med å betale for utrykningen. Brann/branntilløp forårsaket av bevisste handlinger eller uaktsomhet, vil normalt også føre til bøtlegging av politiet. Forvoldt skade må dessuten erstattes.

§ 11 TOBAKK

I henhold til tobakkskadeloven er all bruk av tobakk, både røyk og snus, forbudt i skoletiden. Det gjelder både på og utenfor skolens område.

§ 12 RUSMIDLER

All oppbevaring og bruk av alkohol, narkotika eller andre rusmidler er forbudt på skolens område. Dette gjelder også oppbevaring av tomme øl/vin/brennevinsflasker og utstyr knyttet til narkotikabruk. Det er ikke tillatt å møte opp til skole, skolens uteområde eller internatet etter å ha inntatt rusmidler - selv om rusmidlene er inntatt andre steder enn på skolens område. Besittelse, bruk eller formidling av narkotika er ett av de regelbrudd der skolen normalt vil innstille på bortvisning for resten av året, jfr. § 17.

§ 13 BIL OG ANDRE TRANSPORTMIDLER

Mopeder og sykler holdes utendørs på anviste plasser. Det er også mulig med innendørs plassering, men plassen til dette er begrenset.

Bilene parkeres på anviste plasser i henhold til bestemmelsene til skolen og EuroPark. Ingen kjøring på skolens område uten nødvendig inn- og utkjøring fra parkeringsplassene. Ta hensyn til at det også bor småbarn på området, kjør alltid forsiktig!

Båter, uregistrerte kjøretøy o.l. kan ikke plasseres på skolens område uten spesiell avtale med adm.leder. Det er heller ikke tillatt å drive med øvelseskjøring på skolens område.

Skolen fraskriver seg ansvar for skade eller tyveri på kjøretøyene.

§ 14 DATA, INTERNETT, MOBILTELEFON, STEREO M.M.

Det er ikke tillatt å bruke skolens internett til å laste ned, lese/betrakte eller spre pornografisk, rasistisk, eller annet materiale som kan oppfattes som krenkende, eller i strid med norsk lov eller skolens kristne verdigrunnlag.

Skolepengene dekker et normalt utskriftsbehov på inntill 500 sider s/h eller 250 sider farge per skoleår. Utskrifter ut over dette må betales.

Mobiltelefoner skal i skoletiden være innstilt på lydløst, og skal oppbevares i klasserommene «mobilhotell». Unntak må avtales med faglærer. Mobiltelefoner, data eller annet utstyr skal ikke brukes slik at det kan oppfattes krenkende for andre, og for øvrig ikke bryte med de regler som gjelder for internett og personvernlovgivning.

Internett og bluetooth skal deaktiveres under prøver, tentamen og eksamen eller i andre situasjoner læreren finner det påkrevd. Det er kun tillatt å høre på musikk under prøver hvor alle hjelpemidler er tillatt.

§ 15 FUSK OG PLAGIAT

Fusk

Fusk (juks) er å bryte reglene for hjelpemiddelbruk angitt for den enkelte vurderingssituasjonen. Tillatte hjelpemidler angis for den enkelte vurderingssituasjonen, men generelt gjelder at det ikke er lov å bruke internett, kommunisere med andre eller bruke oversettelsesprogrammer i norsk og språkfag.

Konsekvensene av fusk eller forsøk på dette er at prøven blir annullert, uten at eleven får rett til å gå opp til ny vurdering. Det kan medføre at man mister karaktergrunnlag i faget. Fusk vil i tillegg medføre atferdsanmerkning.

Plagiat

Plagiat er å gjengi andres tekster helt eller delvis uten å oppgi kilden. Dersom kilder brukes, skal disse oppgis på en etterrettelig måte. Ved plagiat viser man ikke selvstendig kompetanse, og besvarelsen vil bli vurdert til lav måloppnåelse.

Faglærer skal rapportere alle tilfeller av fusk og plagiat til ass. rektor.

Eksamen

Det er egne regler for fusk og plagiat på eksamen, fastsatt av Udir for det enkelte fag.

§ 16 FELLESOMRÅDER FOR SKOLE- OG INTERNATREGLEMENT

Skolen har et eget internatreglement som primært gjelder for elever som bor her. Men når hjemmeboende elever oppholder seg i skolens fellesrom, uteområde eller internat gjelder de samme reglene for dem. Jfr. § 2 om virkeområde for reglementet.

Generelt plikter derfor alle elever å gjøre seg kjent også med internatreglementet.

§ 17 TILTAK/SANKSJONER NÅR REGLEMENTET BRYTES

Ved brudd på reglementet kan følgende refsingstiltak settes i verk:

- Anmerkning orden eller atferd
- Påtale fra en av skolens tilsatte
- Melding hjem til elever som er under 18 år
- Utelukkelse fra klasse/gruppe for inntil to skoletimer etter faglærers avgjørelse
- Utelukkelse for resten av dagen etter rektors eller rektors stedfortreders avgjørelse
- Ved gjentakelse eller alvorlig brudd på regler/retningslinjer begrenset adgang til spesielle aktiviteter eller bruk av skolens utstyr utenfor ordinær undervisningstid.
- Inndragning/erstatning av utstyr/apparater/lånebøker.
- Ved skade på skolens eiendom kan skolen kreve erstatning/reparasjon (jfr. Erstatningsloven)

Ved alvorlige brudd på reglementet eller ved vedvarende brudd på øvrige regler kan særskilte tiltak iverksettes, jfr. friskolelova § 3-10. Dette kan innebære:

- utelukkelse fra skolen inntil fem dager etter rektors avgjørelse iht. friskolelova § 3-10. Før slikt vedtak treffes skal rektor ha rådført seg med elevens lærere.
- utelukkelse for resten av skoleåret iht. friskolelova § 3-10. Slikt vedtak kan bare treffes av hjemfylket. Hjemfylket kan også vedta at eleven skal miste retten til videregående opplæring.

Det tilstrebes en sammenheng mellom regelbrudd og konsekvenser. Konsekvensen bør komme så nær opp til regelbruddet i tid som mulig.

§ 18 SAKSBEHANDLING VED SANKSJONER OG KLAGERETT

Før refsingstiltak blir anvendt, skal eleven ha hatt mulighet til å forklare seg muntlig for den som treffer vedtaket.

I henhold til friskolelova § 3-10 gjelder for øvrig følgende:

Før det blir gjort vedtak om bortvisning eller tap av retter, skal en vurdere å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak.

Avgjørelse om bortvisning eller tap av retter er et enkeltvedtak, jfr. forvaltningsloven § 2. Eleven har klagerett på vedtaket. Departementet v/Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder er klageinstans.